Centre for Alternative Technology
Canolfan y Dechnoleg Amgen

SWYDD DDISGRIFIAD

Teitl:	**COGYDD**
Maes Cyfrifoldeb:	Caffi CyDA
Atebol i:	Rheolwr Bwyd a Diod
Cyfrifol am:	Staff Arlwyo
Math o Gontract:	Parhaol
Gradd Cyfrifoldeb:	4
Cyflog:	£24,174.50 y flwyddyn pro rata
Lleoliad:	Fel rheol, ar safle’r cwmni yn Llwyngwern
Oriau:	Yn amrywio – 30 awr yr wythnos
Diwrnodau Gwaith:	Dros 7 diwrnod ar sail rota, gan gynnwys gyda’r nos a boreau cynnar. Efallai bydd angen gweithio sifftiau hollt, yn ddibynnol ar ofynion busnes.
Dyddiad SDd:	Ebrill 2024

GWYBODAETH AM GANOLFAN Y DECHNOLEG AMGEN

Mae Canolfan y Dechnoleg Amgen (CyDA) a leolir ger Machynlleth yng Nghanolbarth Cymru, yn elusen amgylcheddol ryngwladol enwog, yn ganolfan eco sy’n arwain y byd, ac yn un o’r prif ddarparwyr addysg amgylcheddol ôl-raddedig yn y DU.

Mae CyDA yn darparu ysbrydoliaeth, addysg a hyfforddiant ar atebion i’r argyfyngau hinsawdd a bioamrywiaeth.

Mae’r prif weithgareddau’n cynnwys canolfan ymwelwyr lle gall pobl weld yr atebion hyn ar waith, cyrsiau byr a digwyddiadau wyneb yn wyneb, ar-lein a phreswyl, hyfforddiant galwedigaethol a graddau ôl-raddedig mewn ystod eang o bynciau’n ymwneud â chynaliadwyedd,

Mae ein tîm Prydain Di-garbon yn cyhoeddi gwaith ymchwil ac yn gweithio’n uniongyrchol gyda chynghorau, cymunedau a sefydliadau eraill i’w helpu i drawsnewid systemau economaidd, cymdeithasol a gwleidyddol cymhleth.

TROSOLWG O'R RÔL

Nod y tîm Arlwyo yw darparu gwasanaeth o'r radd flaenaf ar gyfer ei holl gwsmeriaid, sy'n cynnwys ymwelwyr dydd, grwpiau ysgol, myfyrwyr, pobl ar gyrsiau, gwesteion Gwely a Brecwast a chynrychiolwyr cynadleddau a digwyddiadau wrth weithredu o fewn polisi masnachu moesegol a chynaliadwy. Mae'r meysydd gweithredu cyfredol yn cynnwys y prif gaffi a derbyniadau bwffe yn adeilad WISE.

Mae'r Cogydd yn gyfrifol am gynorthwyo gyda rhedeg a datblygu'r caffi a'r gwasanaethau arlwyo i safon uchel, effeithlon a phroffidiol, gan dderbyn adborth rhagorol gan gwsmeriaid, wrth weithredu o fewn polisïau amgylcheddol a chaffael CyDA. Mae'r rôl yn cyfuno dyletswyddau arlwyo cyffredinol, yn y gegin a blaen y tŷ, fel ei gilydd.

PRIF GYFRIFOLDEBAU

- Cynorthwyo gyda goruchwylio a datblygu'r holl arlwyo
- Cynorthwyo gyda gosod safonau priodol
- Cynorthwyo gydag adolygu a datblygu ansawdd ac ystod y cynnyrch a'r gwasanaethau yn barhaol, cynyddu proffidioldeb a bodlonrwydd cwsmeriaid
- Gofalu bod gan y gwasanaethau arlwyo yn CyDA y nifer priodol o staff
- Cynnal a datblygu safonau uchel wrth baratoi bwyd, gweini a chyflwyno prydau a byrbrydau
- Bod yn greadigol a dyfeisgar wrth gyflwyno bwyd ar gyfer gwahanol gwsmeriaid a'u gwahanol ofynion arlwyo
- Sicrhau bod amrywiaeth dda o brydau a byrbrydau, sydd wedi'u paratoi yn ffres, ar gael i'w gweini ar gownteri'r bwyty
- Cynnal safonau uchel wrth goginio a gweini prydau i gwsmeriaid a grwpiau mawr
- Bod yn amryddawn a dyfeisgar wrth ddarparu ystod eang o wasanaethau arlwyo i gwsmeriaid, gan gynnwys darpariaeth hunanwasanaeth ar gyfer grwpiau, bwffes neu brydau wedi'u harchebu ymlaen llaw, a chymryd rhan mewn cynllunio bwydlenni
- Hwyluso gweithrediad llyfn ac effeithiol caffi CyDA o ddydd i ddydd, sy'n cynnwys:
    - gweini, cydgysylltu â chwsmeriaid a'r holl weithrediadau blaen y tŷ
    - defnyddio til, gwerthu dros y cownter a chyfrif yr arian
    - gweithrediadau'r gegin
    - cadw'r ardaloedd arlwyo yn ddiogel ac yn lân
    - cydymffurfio â HACCP a'r holl ofynion Iechyd Amgylcheddol
- Cynorthwyo gydag adnewyddu a chynnal lefelau priodol o stoc arlwyo
- Cynorthwyo gyda hyfforddi, datblygu ac ysgogi staff
- Sicrhau cydymffurfiad â pholisïau CyDA gan gynnwys Rheoli Gwastraff ac Iechyd a Diogelwch.
- Cynorthwyo gyda chynnal a chadw strwythur a chyfleusterau'r bwyty, fel rhan o dîm y bwyty
- Unrhyw ddyletswyddau priodol eraill fel y'u diffinnir gan y Rheolwr Arlwyo

Y PERSON - COGYDD			
Disgrifiad	**Hanfodol**	**Dymunol**	**Dull Mesur**
Addysg a Chymwysterau			
a. Safon dda o addysg gyffredinol	*		Ffurflen gais a thystiolaeth o gymwysterau
b. Cymwysterau/profiad proffesiynol perthnasol			
• Coginio / Arlwyo	*		
• Rheoli Lletygarwch		*	
• Gofal Cwsmer		*	
• Rheoli Glanweithdra	*		
Gwybodaeth a Phrofiad			Ffurflen gais a chyfweliad
c. Profiad o reoli lletygarwch		*	
d. Profiad o oruchwylio staff	*		
e. Profiad gofal cwsmer		*	
f. Profiad o reoli cyllid		*	
g. Profiad o goginio llysieuol	*		
Gallu a Sgiliau			
h. Sgiliau rhyngbersonol ardderchog	*		Ffurflen gais, cyfweliad a geirdaon
i. Sgiliau arwain a gwaith tîm ardderchog		*	
j. Sgiliau cyfathrebu ac ysgogi ardderchog	*		
k. Sgiliau trefnu a rheoli amser ardderchog	*		
l. Gallu cyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg – ar lafar ac yn ysgrifenedig		*	
m. Gallu cyrraedd dedleins cyfyng pan fydd angen	*		
n. Safon dda o rifedd a llythrennedd	*		
o. Sgiliau TG ardderchog		*	
Nodweddion Personol			
p. Gallu gweithio ar eich liwt eich hunan	*		Ffurflen gais a chyfweliad
q. Dangos parch tuag at ystod amrywiol o bobl	*		
r. Gallu gweithio'n effeithiol fel unigolyn, fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth ag eraill	*		
s. Gallu gweithio heb oruchwyliaeth a threfnu eich gwaith eich hun	*		
t. Cariad a brwdfrydedd at fwyd a gwasanaeth – coginio, cyflwyno, gofal cwsmer	*		
Amgylchiadau			
u. Gallu a pharodrwydd i weithio'n hyblyg	*		Ffurflen gais a chyfweliad
v. Parodrwydd i deithio i gwrdd â gofynion yn ymwneud â'r swydd		*	
w. Empathi tuag ethos a gwerthoedd craidd CyDA	*		
x. Dealltwriaeth dda am faterion amgylcheddol	*		
y.			
z.			

Bydd o fantais i chi os gallwch ddweud yn eglur yn eich cais sut yr ydych yn cwrdd â'r meini prawf a nodir ar gyfer y swydd. Fe'ch anogir i roi enghreifftiau perthnasol a phenodol.