Centre for Alternative Technology
Canolfan y Dechnoleg Amgen

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl:	Swyddog Marchnata a Chyfathrebu
Maes Cyfrifoldeb:	Hyrwyddo gweithgareddau CYDA trwy weithgarwch marchnata a chyfathrebu
Yn gyfrifol i:	Cyd Benaethiaid Marchnata a Chyfathrebu
Yn gyfrifol am:	Dim cyfrifoldebau fel rheolwr llinell
Math o gontract:	Parhaol
Gradd Cyfrifoldeb:	4
Cyflog:	£24,174.5
Lleoliad:	Gweithio yng nghanolfan eco CYDA, Machynlleth, Canolbarth Cymru yn rheolaidd a bydd rhywfaint o gyfle i wneud ychydig waith hyblyg gartref
Oriau:	Amser llawn: 37.5 awr yr wythnos
Diwrnodau Gwaith:	Dydd Llun i ddydd Gwener fel arfer, gan weithio gyda'r hwyr/ar benwythnosau o bryd i'w gilydd
Dyddiad y DS:	02/08/2024

AM GANOLFAN Y DECHNOLEG AMGEN

Mae Canolfan y Dechnoleg Amgen (CYDA) yn elusen amgylcheddol sy'n adnabyddus yn rhyngwladol, mae'n ganolfan eco flaenllaw ar lefel fyd-eang, ac yn un o ddarparwyr pennaf addysg amgylcheddol ôl-raddedig yn y DU, wedi'i lleoli ger Machynlleth ym Mhowys, Canolbarth Cymru.

Mae CYDA yn cynnig ysbrydoliaeth, addysg a hyfforddiant ynghylch datrysiadau i'r argyfwng hinsawdd a bioamrywiaeth.

Mae'r prif weithgareddau yn cynnwys canolfan ymwelwyr lle y gall pobl weld datrysiadau ar waith, cyrsiau preswyl byr, hyfforddiant galwedigaethol a graddau ôl-raddedig mewn ystod eang o bynciau sy'n ymwneud â chynaliadwyedd, a chynigir cyrsiau a digwyddiadau ar-lein law yn llaw â chyfleoedd dysgu wyneb yn wyneb.

TROSOLWG O'R RÔL

Bydd y Swyddog Marchnata a Chyfathrebu yn canolbwyntio ar gynhyrchu cynnwys ysgrifenedig a gweledol o ansawdd uchel ar draws amrediad o gyfryngau, gan gynnwys cyfryngau cymdeithasol, cynnwys ar gyfer y we, negeseuon e-bost hyrwyddo, deunyddiau wedi'u hargraffu, datganiadau i'r wasg ac erthyglau nodwedd.

Gan weithio yn y tîm marchnata a chyfathrebu, byddwch yn hyderus wrth drosi strategaeth a chynllun marchnata a chyfathrebu CYDA yn gynnwys ysgrifenedig ar gyfer gwahanol lwyfannau a chyhoeddiadau. Bydd y rôl yn cynnig cymorth wrth hyrwyddo holl feysydd gwaith CYDA, gan gynnwys helpu gyda rhestru ar-lein a gwaith hysbysebu arall, cynorthwyo gyda digwyddiadau yn CYDA ac mewn mannau eraill.

Bydd gennych chi brofiad o ysgrifennu copi a golygu, a gallu amlwg i addasu eich copi i fod yn addas i wahanol lwyfannau a chynulleidfaoedd, yn ogystal â sgiliau prawfddarllen cadarn a llygad dda am y manylion.

Rydym yn aml yn gweithio yn unol â therfynau amser tynn, felly byddwch yn hapus i weithio'n gyflym ac yn effeithiol i greu cynnwys cadarn ac a fydd yn cael effaith, gan gefnogi'r strategaeth farchnata a chyfathrebu.

Mae hon yn rôl allweddol wrth helpu i gynorthwyo a hyrwyddo cenhadaeth CYDA i ysbrydoli, hysbysu a galluogi dynoliaeth i ymateb i'r argyfwng hinsawdd a bioamrywiaeth.

PRIF GYFRIFOLDEBAU

Dyletswyddau cyffredinol

- Cyfrannu at waith cynllunio a'r strategaeth farchnata a chyfathrebu.
- Cyfrannu at waith marchnata a chyfryngau ar draws CYDA yn ôl y gofyn.
- Cynnig cymorth a chyflenwi yn lle eraill yn y tîm yn ôl y gofyn.
- Cynnig cymorth gyda dyletswyddau gweinyddol gan gynnwys codio anfonebau, taflenni amser a'r holl waith papur arall.
- Unrhyw ddyletswyddau priodol eraill sy'n cael eu diffinio gan y rheolwyr adrannol.

Dyletswyddau sy'n rhai penodol i'r Swyddog Marchnata a Chyfathrebu

- Sicrhau a chreu cynnwys o ansawdd uchel sy'n cefnogi cynlluniau cyfathrebu a marchnata.
- Ysgrifennu, golygu copi a phrawfddarllen cynnwys gan gynnwys blogiau ar gyfer gwefan CYDA a chylchgrawn mewnol CYDA ar gyfer ei chefnogwyr, Clean Slate, a chyfathrebu allweddol arall ar draws y sefydliad.
- Gweithio gyda'r Swyddog Marchnata Digidol a'r Cyd Benaethiaid Marchnata a Chyfathrebu er mwyn cynllunio, ysgrifennu a golygu cynnwys ar gyfer y cyfryngau cymdeithasol, gan gynnwys copi ar gyfer fformatiau amlgyfrwng.
- Cynllunio a chipio cynnwys fideo a lluniau o weithgareddau CYDA at ddibenion hyrwyddo a chyfathrebu.
- Cynorthwyo pob agwedd ar weithgarwch hyrwyddo CYDA, gan gynnwys mynychu digwyddiadau a ffeiriau, gosod hysbysebion a diweddaru gwaith rhestru ar-lein, a hyrwyddo trwy gyfrwng rhestrau postio allanol, taflenni hysbysebu, posteri ac ysgrifennu cyflwyniadau.
- Gweithio gyda dylunydd graffig CYDA er mwyn helpu i gynhyrchu deunydd hysbysebu i'w argraffu.

- Archwilio'n rheolaidd bod deunyddiau hyrwyddo ar y safle ar gael a'u bod yn cynrychioli'r sefyllfa ddiweddaraf.
- Gwneud gwaith ymchwil y farchnad a dadansoddi er mwyn cyfrannu at strategaethau hyrwyddo.
- Bod yn ymwybodol o'r materion a'r datrysiadau amgylcheddol diweddaraf.
- Cyflawni tasgau gweinyddol dyddiol er mwyn cynorthwyo gweithgareddau'r adran.

MANYLEB PERSON				
Disgrifiad		**Hanfodol**	**Dymunol**	**Sut y caiff ei werthuso**
Addysg a chymwysterau				
a	Addysg gyffredinol dda	*		Ffurflen gais a thystiolaeth o gymhwyster
b	Cymhwyster proffesiynol perthnasol		*	
Gwybodaeth a phrofiad				
c	Gwybodaeth dda am egwyddorion a thactegau marchnata a chyfathrebu		*	Ffurflen gais, cyfweliad a geirda
d	Profiad o weithio yn y trydydd sector		*	
e	Profiad o ysgrifennu copi a golygu copi	*		
f	Profiad o gynhyrchu/addasu copi ar gyfer amrediad o wahanol gynulleidfaoedd a llwyfannau	*		
g	Profiad o ddelio â therfynau amser a phrosiectau lluosog	*		
h	Gwybodaeth ymarferol dda o faterion a datrysiadau amgylcheddol	*		
i	Profiad o gyflawni rôl ym maes marchnata, gwerthu neu ddelio â chwsmeriaid	*		
Dawn a sgiliau				
j	Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig rhagorol	*		Ffurflen gais, cyfweliad a geirda
k	Sgiliau cyfathrebu rhyngbersonol cadarn	*		
l	Sgiliau trefnu a rheoli amser rhagorol, gan gynnwys y gallu i gwblhau gwaith yn unol â therfynau amser tynn	*		
m	Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg	*		
n	Sgiliau TG cadarn	*		
Rhinweddau personol				
o	Yn gallu gweithio mewn ffordd effeithiol mewn tîm	*		Ffurflen gais, cyfweliad a geirda
p	Yn gallu gweithio heb fod yn destun goruchwyliaeth a chyfeirio eich gwaith eich hun	*		
q	Yn gallu ac yn barod i gynnal cyfrinachedd absoliwt gyda gwybodaeth sensitif	*		
Amgylchiadau				
r	Yn gallu ac yn barod i weithio mewn ffordd hyblyg		*	Ffurflen gais, cyfweliad a geirda
s	Yn barod i deithio o bryd i'w gilydd i fodloni galwadau sy'n gysylltiedig â'r swydd	*		
t	Empathi gydag ethos a gwerthoedd craidd CYDA	*		

Mae er eich budd chi eich bod yn nodi mewn ffordd amlwg yn eich cais sut yr ydych yn bodloni'r meini prawf a nodir a chyfrifoldebau'r swydd. Fe'ch anogir i gynnig enghreifftiau perthnasol ac amlwg.